

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена»

«29» ноября 2024 года

А.А.Жданова

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена»

«29» ноября 2024 года

А.В.Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Федора Тимоскайнена»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена» (далее – Положение, МОУ «Средняя школа №7») разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Главы Петрозаводского городского округа № 3531 от 22.11.2024 года «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа», в целях совершенствования системы оплаты труда работников МОУ «Средняя школа №7», повышения качества оказания начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Система оплаты труда работников МОУ «Средняя школа №7» включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих или профессиональные стандарты;

- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;

- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;

- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- размера минимальной заработной платы;

- Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Петрозаводского городского округа;

- мнения представительного органа работников.

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и вводится в действие в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Положение (его отдельные пункты) могут быть дополнены и (или) изменены по инициативе:

- директора школы;
- общего собрания трудового коллектива МОУ «Средняя школа №7»

4. Настоящее Положение включает:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда работников организации, в том числе руководителей, заместителей руководителей организации.

5. Схема окладов (должностных окладов) в МОУ «Средняя школа № 7» определяется с учетом настоящего Положения и на основе группировки должностей специалистов, профессий рабочих по категориям различных работ, являющихся равноценными, по следующим параметрам:

- набору исполняемых трудовых функций;
- сложности труда;
- интенсивности труда;
- результативности труда.

6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются составной частью оплаты труда работника.

7. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников МОУ «Средняя школа № 7» как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников МОУ «Средняя школа №7», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом МОУ «Средняя школа № 7» в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

9. Заработная плата работника выплачивается в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Петрозаводского городского округа и доходов МОУ «Средняя школа № 7» от оказания платных образовательных услуг, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон о минимальном размере оплаты труда), при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

10. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

11. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайне-

го Севера и приравненных к ним местностях) рекомендуется направлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда, в соответствии с доведенным фондом оплаты труда МОУ «Средняя школа № 7».

Фонд оплаты труда и штатное расписание организации утверждается ежегодно его руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

12. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

13. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

14. Системы оплаты труда работников организаций устанавливаются с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера.

15. Размеры должностных окладов работников МОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются руководителем МОУ «Средняя школа № 7» на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности специалистов (за исключением работников, занимающих должности работников образования) и служащих МОУ «Средняя школа № 7», устанавливаются руководителем МОУ «Средняя школа № 7» на основе отнесения их должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем МОУ «Средняя школа № 7» на основе отнесения присвоенных им в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих квалификационных разрядов и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп (ПКГ) приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

16. В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

17. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов).

18. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

19. Оклады заместителей руководителей организации, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10- 30 процентов ниже оклада руководителя организации.

20. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) подлежат индексации.

21. Доля расходов на оплату вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОУ «Средняя школа №7» не превышает 40 процентов.

22. С учетом условий труда работникам МОУ «Средняя школа №7» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

23. Работникам МОУ «Средняя школа №7» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

24. Условия выплаты материальной помощи работникам МОУ «Средняя школа №7», ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных Постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24.10.2008 № 2815 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа», работникам МОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (далее – компенсационная выплата):

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

- г) доплаты до минимального размера оплаты труда, либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

26. Компенсационная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается работнику по результатам специальной оценки условий труда и исчисляется в установленном размере в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера, утверждается руководителем МОУ «Средняя школа № 7» с учетом мнения представительного органа работников.

Руководитель МОУ «Средняя школа № 7» обязан предпринять необходимые меры по устранению вредных производственных факторов и обеспечению безопасных условий труда.

Размер компенсационной выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленный системой оплаты труда работников МОУ «Средняя школа № 7», не может быть ниже минимальных размеров повышения, установленного в порядке, определяе-

мом Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

27. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- а) районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- б) процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается к заработной плате работника МОУ «Средняя школа № 7» в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих размерах:

а) районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 15 процентов;

б) процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

28. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью МОУ «Средняя школа № 7» по реализации образовательных программ, а также за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

28.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором. Работникам МОУ «Средняя школа № 7» при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28.2. Доплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательным процессом, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия работника. Работникам устанавливаются доплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской);
- за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;
- за заведование мастерскими, учебно-опытными участками;
- за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект) (не более чем в двух классах одному педагогическому работнику);
- за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки; за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»; за приоритетность предмета и сложность образовательной технологии.

28.3. За особенности и специфику работы в МОУ «Средняя школа № 7», в том числе:

- за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении;
- за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях.

28.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 6.00 часов следующего дня.

28.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных установленной для них системой оплаты труда, сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных установленной для них системой оплаты труда, сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

29. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда МОУ «Средняя школа № 7», включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

30. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

31. В случае если начисленная месячная заработная плата работника МОУ «Средняя школа № 7» (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности)), ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника организации устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику МОУ «Средняя школа № 7», не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной месячной заработной плате.

$$Д = Р_m - Р_n,$$

где:

Д - размер доплаты;

Р_м - минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Р_н - размер начисленной месячной заработной платы работнику, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными и (или) опасными условиями труда, доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы).

32. Виды выплат компенсационного характера и их размеры определены Приложением 2 к настоящему Положению.

IV. Порядок и условия установления иных выплат стимулирующего характера

33. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24.10.2008 № 2815 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа», системой оплаты труда организации могут быть предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- г) премиальные выплаты по итогам работы;
- д) выплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя МОУ «Средняя школа №7» с учетом мнения комиссии по стимулированию, которая создана в организации, на определенный период времени в пределах утвержденного фонда оплаты труда на период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря текущего года.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютном размере.

34. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования работников, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы, выполнение непредвиденных особо важных и ответственных работ).

К основным показателям оценки результатов выполняемых работ в целях установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы относится оценка трудового вклада работника в выполнение объемных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Применение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

35. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ выплачивается в целях поощрения работников.

35.1. Для педагогических работников организаций:

а) за наличие государственных и ведомственных наград, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР), ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также других почетных званий и ведомственных наград при условии соответствия государственных (ведомственных) наград и почетных званий направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности;

б) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, почетного звания с наименованием «заслуженный», ученой степени, ученого звания.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя организации с учетом мнения комиссии по стимулированию, которая создана в организации, на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Ежемесячная надбавка за высокое качество работ может быть установлена как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

Применение надбавки за качество выполняемых работ не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

35.2. Для работников МОУ «Средняя школа № 7», осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- а) трудовой вклад работника в выполнении объемных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием;
- б) высокий профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- в) применение в работе передовых форм и методов организации труда.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя организации с учетом мнения комиссии по стимулированию, которая создана в организации, на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за высокое качество работ может быть установлена работникам, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

Применение надбавки за качество выполняемых работ не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

36. Педагогическим работникам могут устанавливаться выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Размеры выплат за стаж работы, выслугу лет устанавливаются МОУ «Средняя школа № 7» самостоятельно. Применение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

37. В целях поощрения работников МОУ «Средняя школа № 7» за выполненную работу может быть предусмотрена выплата стимулирующего характера в виде премии по итогам работы.

Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников МОУ «Средняя школа № 7» за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Системой оплаты труда работников МОУ «Средняя школа № 7» может быть предусмотрено одновременно несколько видов премий за разные периоды работы. При этом учитывается:

37.1. Для педагогических работников организаций:

- непосредственное участие в реализации федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых организацией;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российского образования, как внутри страны, так и за ее пределами;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области образования;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- достижения в инновационной деятельности МОУ «Средняя школа № 7»;
- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- участие педагогического работника в разработке и реализации образовательных программ;
- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- работу по теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, либо подготовку заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению; участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;
- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся, воспитанников – победителей и призеров всероссийских олимпиад, конкурсов и соревнований;
- участие в выполнении программы развития МОУ «Средняя школа № 7»;
- организацию, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных организацией;
- участие в инновационной деятельности МОУ «Средняя школа № 7»;
- работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- другие показатели и условия.

37.2. Для работников МОУ «Средняя школа № 7», осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МОУ «Средняя школа № 7»);
- выполнение особо важных и срочных работ;

- другие показатели и условия.

37.3. Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ «Средняя школа № 7»;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОУ «Средняя школа № 7»;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий; разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОУ «Средняя школа № 7» среди населения;
- трудовой вклад работника в выполнение проводимых МОУ «Средняя школа № 7» мероприятий;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- другие показатели, условия и достижения.

38. Молодым специалистам из числа педагогических работников в соответствии с действующим законодательством может быть предусмотрена выплата по итогам первого, второго и третьего года работы, работающим непрерывно по полученной специальности со дня окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву).

39. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников МОУ «Средняя школа № 7» (Приложение 3,4).

40. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере, исходя из размера фонда оплаты труда МОУ «Средняя школа № 7», показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

41. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом МОУ «Средняя школа № 7» или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

V. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей

42. Заработная плата руководителя МОУ «Средняя школа № 7», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации. Должностной оклад руководителя образовательной организации может быть изменен в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

43. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей МОУ «Средняя школа № 7» и среднемесячной заработной платы работников МОУ

«Средняя школа № 7» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников МОУ «Средняя школа № 7», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации устанавливаются трудовым договором в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

44. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, подведомственных управлению образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 09.02.2022 № 257.

45. В целях поощрения заместителей руководителя, главного бухгалтера системой оплаты труда Учреждения могут быть предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя Учреждения с учетом мнения комиссии по стимулированию, созданной в Учреждении, на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

46. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования работника, занимающего должность заместителя руководителя за выполнение своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность; срочность; особый режим и график работы; выполнение непредвиденных особо важных и ответственных работ).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Применение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

47. Заместителям руководителя Учреждения могут выплачиваться иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда работников Учреждения с учетом раздела VII настоящего Положения.

48. С учетом условий труда руководителю и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

49. По должностям специалистов и служащих (профессиям рабочих), по которым размеры должностных окладов (окладов) не определены настоящим Положением, должностные оклады (оклады) устанавливаются системой оплаты труда работников МОУ «Средняя школа № 7» в размере, не превышающем должностной оклад руководителя организации.

50. Из фонда оплаты труда организации работникам может быть оказана материальная помощь.

Порядок оказания материальной помощи устанавливается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

**Размеры должностных окладов работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (в рублях)
Профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»		
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый уровень	уборщик служебных помещений, сторож, дворник, вахтер, кастелянша	5952
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Первый уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6478
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
Второй уровень	Заведующий хозяйством	6612
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
Первый уровень	инженер ЭВТ, специалист по кадрам	10116
Должности служащих, не включенные в соответствующие уровни профессиональных квалификационных групп		
	специалист по охране труда	10116
ПКГ «Общеотраслевые должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
Первый уровень	Младший воспитатель, секретарь учебной части	7071 6070
ПКГ должностей педагогических работников		
Первый уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	9450
Второй уровень	2 квалификационный уровень (педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования)	10187

Третий уровень	3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог- психолог, методист)	10500
Четвертый уровень	4 квалификационный уровень (учитель- логопед (логопед), учитель, педагог-библиотекарь)	11500

Размеры окладов (должностных окладов) работников, должности которых не отнесены к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15000

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
МОУ «Средняя школа №7»

Виды и размер выплат компенсационного характера

№ п/п	Вид	Наименование выплаты	Размер	Период, основание
1.	Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на основании приказа директора школы. Минимальный размер повышения составляет 4% тарифной ставки (оклада) установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.	Трудовой кодекс, ст.147
2.	Выплаты за работу в местах с особыми климатическими условиями	Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Коэффициент к заработной плате в размере соответствующем Закону №4520-1 от 19.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» - 15%	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 148, 316 2. Информационное письмо Департамента по вопросам пенсионного обеспечения Минтруда РФ от 09.06.2003 №1199-16
3.		Процентная надбавка к заработной плате работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местно-	50%	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 148,317 2. Закон РК о внесении изменений в Закон Карелии «О Гарантиях и ком-

		стях.			пенсиях для отдельных категорий лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям на территории Республики Карелия 19.03.2020г
4.	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22-00 ч. до 06.00 ч.)	20% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время		1. Трудовой кодекс РФ, ст.154 2. Постановление Правительства РФ от 22.07.08 №554
5.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; В размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.		1. Трудовой кодекс РФ, ст.153
6.	Доплата за сверхурочные работы	Работникам, привлеченным к сверхурочной работы	За первые два часа работы оплачиваются в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее вре-		1. Трудовой кодекс РФ, ст.152

			мени отработанного сверхурочно.	
7.	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Работникам, выполняющим работы различной квалификации	При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по более высокой квалификации. При выполнении работником сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.	1. Трудовой кодекс РФ, ст.150
8.	Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ, совмещение должностей (профессий))	Работникам при совмещении ими профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. По приказу директора школы доплата в % к должностному окладу и (или) в абсолютном размере	1. Трудовой кодекс РФ, ст.151
9.	Доплата до минимального размера оплаты труда	Работникам, чья заработная плата ниже минимального размера оплаты труда.	По приказу директора доплата в % к должностному окладу или в абсолютном размере.	Федеральный закон от 19.06.2000 №82-ФЗ Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия, утвержденным распоряжением Правительства Республики Карелия, ст. 316-317 Трудового кодекса РФ, Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 №38-П начисление районного коэффициента и процентной (северной) надбавки за работу в районах Крайнего Севера и

					приравненных к ним местностях производится на сумму минимального размера оплаты труда.
10	Заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской, спортивным залом)	Педагогические работники	По приказу директора доплата 500 рублей Выплаты устанавливаются с момента назначения и заканчиваются по истечению срока полномочий (на основании приказа директора)		Постановление Главы Петрозаводского городского округа №3531 от 22.11.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа»
11.	Руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками не имеющими квалификационной категории «педагог методист»	Педагогические работники	По приказу директора доплата 10% от оклада ежемесячно		Постановление Главы Петрозаводского городского округа №3531 от 22.11.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа»
12.	Классное руководство (введение электронного журнала, организация горячего питания, интенсивность в работе) - выплата за классное руководство	Педагогические работники	По приказу директора школы 1500 рублей. Выплаты устанавливаются с момента назначения и заканчиваются по истечению срока полномочий (на основании приказа директора) за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект) (не более чем в двух классах одному педагогическому работнику) По приказу директора 5000 рублей		Постановление Главы Петрозаводского городского округа №3531 от 22.11.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа» Постановление

						Правительства РФ от 30.12.2005г. №850 «О вознаграждении педагогических работников за выполнение функций классного руководителя» с изменениями от 10.11.2020г №1800
13.	Проверка письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки.	Педагогические работники	По приказу директора школы: 10% (от установленной педагогической нагрузки) – начальные класс, русский язык и литература, математика, английский язык. 5% (от установленной педагогической нагрузки) - биология, география, физика, химия, и др. предметы, где есть необходимость выполнения письменных заданий			Постановление Главы Петрозаводского городского округа №3531 от 22.11.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа»
14.	Выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	Педагогические работники	По приказу директора 10% от должностного оклада			Постановление Главы Петрозаводского городского округа №3531 от 22.11.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа»
15.	Выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	Педагогические работники	По приказу директора 15% от должностного оклада			Постановление Главы Петрозаводского городского округа №3531 от 22.11.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных

					образовательных организаций Петрозаводского городского округа»
16.	Работа с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями и здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении	Педагогические работники	По приказу директора 20% от нагрузки (учитываются часы работы только в коррекционных классах)		Постановление Главы Петрозаводского городского округа №3531 от 22.11.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа»
			20% от должностного оклада (учитывается работа только в коррекционных группах ДОО)		

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МОУ «Средняя школа №7»

Размеры выплат стимулирующего характера

п/п	Вид (наименование) выплаты	Размеры в % от должностного оклада и(или) в абсолютном размере	Основание
1.	За интенсивность и высокие результаты работы	% или в абсолютном размере.	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
2.	Получение почетных званий, правительственных и ведомственных наград РФ	15%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
3.	Получение почетных званий, правительственных и ведомственных наград РК	10%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
4.	За наличие квалификационной категории - педагогические работники, прошедшие аттестацию на высшую категорию; - педагогические работники, прошедшие аттестацию на первую категорию	20% 10%	Выплаты производятся с момента установления категории

5.	Выполнение функций контрактного управляющего	60%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
6.	Работа в системе bus.gov.ru	30%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
7.	Сопровождение системы «Барс». Электронное образование	50%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
8.	Сопровождение школьного сайта, сайта Сферум, ФГИС Моя школа	до 40%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
9.	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	50%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
10.	Курирование работы школьного музея	До 50%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
11.	Ведение архива, соблюдение персональной ответственности за сохранность документов и обеспечение конфиденциальности и секретности содержащихся в них сведений	20%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
12.	Высокое качество работы	% или в абсолютном размере.	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
13.	Организация и сопровождение платных услуг (аренда помещений)	20%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
14.	Разработка и эффективная реализация программы развития школы	20%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
15.	Предоставление отчета другим организациям: ПФ, воинский учет, ЦБ-1 (питание) и др.	до 70% доплата может устанавливаться при подготовке каждого вида отчетов	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
16.	Организация совместной работы ПМПК, подготовка документов обучающихся и их сопровождение в период прохождения комиссии	До 50%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.

17.	Сопровождение документации муниципального задания	40%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
18.	Курирование работы по аттестации на соответствие занимаемой должности	30%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
19.	Ведение документации воспитанников, подготовка договоров с родителями, сопровождение документов по комплектованию групп дошкольного отделения, питанию.	до 50%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
20	Организация работы школьного детского объединения (ЮИД, Орлята и др.)	до 20%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
21.	Педагогическое сопровождение обучающихся в послеурочное время	До 20 %	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
22.	Осуществление руководства педагогической практикой студентов	До 10%	Выплаты устанавливаются временно. В период прохождения практики. На основании приказа директора
23.	Хранение прекурсоров, ведение журнала учета прекурсоров, введение отчетности по прекурсорам	10%	Выплаты устанавливаются на основании приказа директора.
24	Выплата молодым специалистам из числа педагогических работников в соответствии с действующим законодательством может быть предусмотрена по итогам первого, второго и третьего года работы, работающим непрерывно по полученной специальности со дня окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по при-	до 100 000 руб.	1 раз в год на основании приказа директора

	зыву)				
25.	Курирование работы Базовой площадки, функционирующей на базе школы		20%	По факту выполнения данной работы (приказ директора)	
26.	Работа в составе комиссии по распределению стимулирующего фонда		5%	Выплаты устанавливаются с момента назначения и заканчиваются по истечению учебного года (на основании приказа директора)	

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципально-
го бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского
округа «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ «Средняя школа № 7».

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения (далее – работники) стимулирующих выплат.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы сроком на 1 календарный год.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.5. В состав Комиссии могут включаться представители:

- администрации школы;
- трудового коллектива.

1.6. Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Представители работников в комиссию делегируются общим собранием трудового коллектива.

1.8. В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

1.9. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.10. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.11. Комиссия на своих заседаниях рассматривает и утверждает стимулирующие выплаты персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ «Средняя школа № 7»;
- иных стимулирующих выплат.

2. Регламент участия комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее Комиссия) участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения, согласует процентные и балльные надбавки для оценки результативности работы по каждому работнику Учреждения.

2.2. Расчет стимулирующих выплат производится следующим путем.

- устанавливается процентная надбавка к окладу;

- устанавливается денежная выплата согласно формуле:

премиальная выплата = количество набранных баллов * стоимость 1 балла

Стоимость 1 балла при этом является изменяемой величиной и зависит от объема экономии фонда заработной платы и общего количества баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Стоимость 1 балла исчисляется по формуле:

Стоимость 1 балла =

2.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях Комиссии. Педагоги и специалисты школы предоставляют свои отчеты в срок до 18 числа каждого месяца. Заседания проводятся 19 числа каждого месяца, в соответствии с действующим общим регламентом.

2.4. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения за предыдущий месяц, в котором должны быть отражены данные, полученные в результате осуществления процедур мониторинга,
- самоанализ педагогов, представленный в виде таблицы,
- суммы процентов, определяющих результативность работы каждого работника Учреждения;
- сумму стимулирующих баллов, исходя из набранных баллов оценки результативности работы.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются сотруднику, представившему результаты, для исправления и доработки.

2.7. Комиссия по распределению стимулирующей фонда на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый протокол с указанием процентной надбавки и/или выплаты денежной суммы по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.8. С момента утверждения протокола в течение 2 календарных дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 календарных дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.10. По итогам заседания Комиссии издается приказ руководителя Учреждения об утверждении размеров стимулирующих надбавок работникам в зависимости от периодичности выплат стимулирующего характера.

3. Расширенные заседания комиссии

3.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

3.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии.

3.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно.

3.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

4. Оценка результативности деятельности работников

4.1. Оценка результативности деятельности работников школы осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом представленной оценочной карты показателей эффективности деятельности работников (Приложение к данному Положению).

5. Заключительные положения

5.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

5.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Система критериев результативности труда работника МОУ «Средняя школа №7»

1 педагогические работники

№ п/п	Наименование выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1. Учебная деятельность			
1.1	Проверка письменных работ обучающихся (ВПР, ДКР)	Разовая	10% (от должностного оклада)
1.2	Проверка письменных работ обучающихся в составе комиссий по проверке работ ГИА, итогового сочинения в 11 классе	Разовая	10% (от должностного оклада)
1.3.	Проверка письменных работ обучающихся в составе комиссий по проверке олимпиадных работ различного уровня	Разовая	10% (от должностного оклада)
1.4.	Качество обучения по итогам учебного периода (четверть, год)	Разовая (по итогам четверти)	100% обучающихся освоили программу учебного периода – 5 баллов
		Разовая (по итогам года)	100% обучающихся окончили учебный период на «5» и «4» - 5 баллов 99% - 70% - 4 балла 69% - 50% - 3 балла

			49% - 20% - 2 балла	
1.5.	Результаты ГИА	Разовая	100% обучающихся сдали экзамен – 5 баллов Максимально высокий балл ЕГЭ (результаты муниципалитета) – 3 балла ОГЭ (ГВЭ) – определен государством – 3 балла	
1.6.	Результаты ВПР, ДКР и т.д.	Разовая	100% обучающихся выполнили работу – 5 баллов 2 балла за каждого ученика, набравшего максимальное количество баллов	
1.7.	Подготовка обучающихся к ГИА	Ежемесячно (при наличии журнала учета посещения занятий)	Стоимость 1 занятия равна стоимости 1 урока (средний показатель) – 140 руб.	
1.8.	Дополнительные занятия со слабо успевающими обучающимися	Ежемесячно (при наличии журнала учета посещения занятий)	Стоимость 1 занятия равна стоимости 1 урока (средний показатель) – 140 руб.	
1.9.	Участие обучающихся в предметных конкурсах («Русский медвежонок», «Кенгуру», «Зимние интеллектуальные игры», «Британский бульдог», «КИТ», «ЧИП», «Берендей», «Леонардо» и др. проведенные очно)	Разовая	Участие: 1 балл Победители, призеры: Школьный уровень (1, 2, 3 место) – 2 балла Муниципальный уровень (1, 2, 3 место) – 4 балла Региональный уровень (1, 2, 3 место) – 6 баллов Всероссийский уровень (1, 2, 3 место) – 8 баллов Примечание: для установления выплаты берем высший показатель	
1.10.	Участие обучающихся в конференциях, проектах	Разовая	Участие: Школьный уровень – 2 балла за 1 чел. Муниципальный уровень и Региональный уровень – 5 баллов за 1 чел. Победа: 10 баллов	
1.12	Участие (победа) обучающихся в предметных олимпиадах	Разовая	Школьный уровень (1, 2, 3 место) – 2 балла за 1 чел. Муниципальный уровень (1, 2, 3 место) – 3 балла за 1 чел. Региональный уровень (1, 2, 3 место) – 5 баллов за 1 чел.	
1.13	Участие (победа) обучающихся в предметных онлайн олимпиадах	Разовая	Участие – 3 балла Победители, призеры – 5 баллов Примечание: участвовать может команда или один человек Баллы начисляются при условии, если педагог готовил обучающихся к олимпиаде	
2. Внеурочная деятельность с обучающимися				

2.1.	Подготовка и сопровождение публикаций обучающихся	Разовая	Печатные издания федерального, регионального уровней – 8 баллов Муниципального уровня – 5 баллов Публикация на педагогических сайтах в Интернет – 2 балла
2.2.	Участие обучающихся в творческих конкурсах	Разовая	Участие: Муниципальный уровень – 3 балла Региональный уровень – 5 баллов Примечание: если конкурс многоэтапный; если один этап – 3 балла Победители, призеры: Школьный уровень (1, 2, 3 место) – 2 балла за 1 чел. Муниципальный уровень (1, 2, 3 место) – 5 баллов за 1 чел. Региональный уровень (1, 2, 3 место) – 7 баллов за 1 чел. Примечание: если выступает команда, класс, то учитывается как 1 чел.
2.2.1	Участие обучающихся в творческих конкурсах (рисунки)	Разовая	Участие: 2 балла Победа: 4 балла
2.3.	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях	Разовая	Участие: 2 балла <u>Индивидуальное участие (победители, призеры)</u> Школьный уровень (1, 2, 3 место) – 2 балла за 1 чел. Муниципальный уровень (1, 2, 3 место) – 3 балла за 1 чел. Региональный уровень (1, 2, 3 место) – 5 баллов за 1 чел. <u>Командное участие:</u> Школьный уровень (1, 2, 3 место) – 2 балла Муниципальный уровень (1, 2, 3 место) – 3 балла Региональный уровень (1, 2, 3 место) – 5 баллов
3. Методическая работа			
3.1.	Демонстрация передового и инновационного опыта через участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Разовая	Школьный уровень – 3 балла (участие), 5 баллов (победа) Муниципальный уровень – 5 баллов (участие), 8 баллов (победа) Региональный уровень – 10 баллов (участие), 15 баллов (победа) Всероссийский уровень – 18 баллов (участие), 25 баллов (победа)
	Демонстрация передового и инновационного опыта через	Разовая	Муниципальный уровень – 5000 руб. (участие), 10 000 руб. (победа) Региональный уровень – 10 000 руб. (уча-

	участие в профессиональном конкурсе «Педагог года»		стие), 20 000 руб. (победа) Всероссийский уровень – 20 000 руб. (участие), 40 000 руб. (победа)		
3.2.	Распространение педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия	Разовая	Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень - 7 баллов Региональный уровень – 10 баллов Всероссийский уровень – 15 баллов		
3.3.	Распространение педагогического опыта через выступления на педагогических советах, заседаниях МО, семинарах, конференциях	Разовая	Школьный уровень – 3 балла Муниципальный уровень - 7 баллов Региональный уровень – 10 баллов Всероссийский уровень – 15 баллов		
3.4.	Внешнее распространение педагогического опыта (публикация)	Разовая	Педагогические журналы федерального, регионального уровней – 8 баллов Муниципального уровня – 5 баллов Публикация на педагогических сайтах в Интернет – 2 балла		
4. Иная деятельность педагога					
4.1.	Организация выездных мероприятий	Разовая	Петрозаводск – 3 балла Республика Карелия – 5 баллов Российская Федерация – 8 баллов За пределы Российской Федерации – 10 баллов		
4.2.	Работа в составе комиссий муниципального, регионального этапа предметных олимпиад школьников	Разовая	5 баллов		
4.4.	Организационная деятельность педагогов	Разовая	Организация предметного конкурса – 2 балла Проведение предметного конкурса на уровне школы – 2 балла Организация итогового собеседования (9 класс) – 2 балла Дежурство учителей – 1 балл		
4.5.	Выполнение функциональных обязанностей лаборанта (каб. химии, физики, биологии)	По факту выполнения данной работы	5% (от должностного оклада) – оформляется приказом руководителя		
4.6.	Разработка, организация и проведение (нового) конкурса	Разовая	5 баллов		

2. педагогические работники дошкольного отделения

№ п/п	Наименование выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1. Учебная деятельность			
1.1.	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	1 балл за каждого ребенка ОВЗ в общеобразовательной группе
	Работа с детьми - инвалидами	Постоянно (Приказ)	Сумма выплаты регулируется средствами субсидии, выделенной на социальное обслуживание обучающихся с ОВЗ
2. Внеурочная деятельность с воспитанниками			
2.1.	Подготовка участников и победителей конкурсов, различных акций, др. мероприятий	Разовая	Участие на школьном уровне – 1 балл Участие на муниципальном уровне – 2 балла Участие на региональном уровне – 3 балла Участие на всероссийском уровне – 3 балла Победа на школьном уровне – 3 балла Победа на муниципальном уровне – 3 балла Победа на региональном уровне – 4 балла Победа на всероссийском уровне – 6 баллов
3. Методическая работа			
3.1.	Проведение открытых занятий	Разовая	Школьный – 5 баллов Муниципальный – 7 баллов Региональный – 10 баллов
3.2.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (дистанционно) 1 раз в месяц	Разовая	Участие на муниципальном уровне – 1 балл Участие на региональном уровне – 3 балла Участие на всероссийском уровне – 6 баллов Участие на международном уровне – 8 баллов Победа на муниципальном уровне – 3 балла Победа на региональном уровне – 6 баллов Победа на всероссийском уровне – 8 баллов Победа на международном уровне – 10 баллов
3.3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (очное)	Разовая	Участие на школьном уровне – 2 балла Участие на муниципальном уровне – 3 балла Участие на региональном уровне – 5 баллов

			Участие на всероссийском уровне – 8 баллов Победа на муниципальном уровне – 5 баллов Победа на региональном уровне – 8 баллов Победа на всероссийском уровне – 10 баллов
3.4	Участие педагогов в конкурсе «Педагог года»	Разовая	Муниципальный этап 5000 рублей (участие), 10000 (победа) Республиканский этап 10000 (участие) 20000 (победа) Всероссийский этап 20000 (участие) 40000 (победа)
3.5.	Выступление с докладом на педагогических советах, заседаниях МО, семинарах, вебинарах, конференциях	Разовая	Школьный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный уровень – 8 баллов Всероссийский уровень – 10 баллов
3.6.	Публикации статей, материалов, обобщение педагогического опыта	Разовая	Электронные СМИ и интернет-портале – 2 балла Журнал ВАК – 10 баллов Педагогические журналы и сборники муниципального уровня – 5 баллов Педагогические журналы республиканского и федерального уровней – 8 баллов
3.7.	Участие педагогов в профессиональных конференциях, практических семинарах, мастер-классы (очное)	Разовая	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов Всероссийский уровень – 8 баллов
3.8.	Участие педагогов в профессиональных конференциях, практических семинарах, мастер-классы (дистанционно)	Разовая	Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 4 баллов Всероссийский уровень – 6 баллов
3.9.	Курсы повышения квалификации без отрыва от производства (от организации)	Разовая	5 баллов
4. Иная деятельность педагога			
4.1.	Сопровождение и организация групповых выездных мероприятий (экскурсии, выставки, театр, поход)	Разовая	Выезд в пределах города Петрозаводска - 5 баллов Республика Карелия – 7 баллов
4.2.	Подготовка пакета документов для ПМПК	Разовая	3 балла за 1 ребенка
4.3.	Выполнение муници-	Разовая	более 67% - 2 балла

	пального задания			
4.5.	Организационная деятельность педагога	Разовая	Организация праздника – 8 баллов Создание видеофильма не менее 5 минут с обязательным размещением через видеохостинг youtube.com размещение на интернет - портале – 10 баллов	
4.6.	Подготовка к проведению мероприятий	Разовая	Изготовление атрибутов – 5 баллов Заучивание стихотворений, песен – 3 балла Помощь в украшении зала – 3 балла	
4.7.	Работа с родителями (проведение дней открытых дверей)	Разовая	10 баллов	
4.8.	Исполнение педагогами актерских ролей	Разовая	Ведущий (участвующий во всем празднике) – 5 баллов Ведущий – 3 балла Роль второго плана со словами – 3 балла Роль второго плана без слов – 1 балл Главная роль – 10 баллов	
4.9.	Создание положительного образа школы в социальных сетях	Разовая	2 балла	
4.10.	Работа в составе жюри	Разовая	5 баллов	
4.11.	Работа с родителями (законными представителями) по своевременной оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста	Разовая	80% и более оплаты за присмотр и уход за детьми – 5 баллов	
4.12.	Экстренный выход в семью воспитанника	Разовая	5 баллов	
4.13.	Сопровождение воспитанников на различные концерты и концерты	Разовая	5 баллов	
4.14.	Курирование работы в системе Барс. Образование. Детский сад	Разовая	5 баллов	

3. РАБОТНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование выплаты	Периодичность	Размер ты (балл, сумма или процент)
-------------------------	---------------	---

Соответствие оказания услуг требованиям Сан-ПиН и охраны труда (отсутствие замечаний и жалоб)	Ежемесячно	5 баллов
Оперативность и качество выполнения работ, направленных на улучшение имиджа организации	Разовая	1 балл
Участие в оформлении территории	Разовая	10 баллов
Исполнение работниками ролей в детских утренниках - главная роль - роль второго плана	Разовая	10 баллов 4 балла
Интенсивность и сложность работ (уборка помещений после праздничных мероприятий и ремонта)	Разовая	10 баллов

4. Премияльные выплаты работникам могут начислять

- за выпуск дошкольной группы, 4 класса (начальная школа) – 1 000 руб., основной (9 класс), средней (11 класс) – 2000 руб.
- выплаты к праздникам – Новый год, День Учителя, 8 Марта, 23 февраля, День дошкольного работника – в соответствии с фондом стимулирования работников в указанный период.

5. Оказание материальной помощи

5.1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь из собственных средств работодателя при предоставлении работникам документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

5.2. Материальная помощь выплачивается из собственных средств работодателя на основании приказа (распоряжения) руководителя школы по личному заявлению работника.

5.3. Материальная помощь может выплачиваться 1 раз в год в случае:

- при рождении ребенка – 5000 рублей;
- юбилей работника (50; 55; 60 и далее) – 3000 рублей;
- бракосочетание работника и его члена семьи – 3000 рублей;
- смерти близкого родственника работника – 5000 рублей.